



## Réunion ordinaire du Conseil municipal de la Ville de Bouctouche

### PROCÈS-VERBAL

le mardi 19 juillet 2022

19 h 00

Salle du conseil

**Présence :**

- Aldéo Saulnier, maire**
- Achille Bastarache, maire suppléant**
- Mariette Cormier, conseillère**
- Jean-Noël LeBlanc, conseiller**
- Oscar LeBlanc, conseiller**
- Serge Arsenault, directeur général et greffier**
- Joanne Savoie, greffière adjointe**
- Jean Bastarache**
- Pauline Bastarache**
- Fernande McFadden**
- Mike McFadden**

#### 1. Ouverture officielle de la séance

Le maire, Aldéo Saulnier, ouvre officiellement la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

**22-90 : OSCAR LEBLANC / ACHILLE BASTARACHE**

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

#### 3. Divulcation de conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 juin 2022(ordinaire)

22-91 : MARIETTE CORMIER / OSCAR LEBLANC

que l'on adopte le procès-verbal de la réunion du 21 juin 2022(ordinaire) tel que présenté.

**ADOPTÉE**

5. Correspondances

Médard Allain – Carte de remerciement pour support envers les Gros Tyme.

6. Rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Aldéo Saulnier

a. Commission de services régionaux de Kent

1. Rapport du service d'aménagement

	2022			2021		
	Valeur	Taux	Permis	Valeur	Taux	Permis
Janvier	14,000.00 \$	49.00 \$	1	0.00 \$	0.00 \$	0
Février	669,000.00 \$	3,944.00 \$	2	0.00 \$	0.00 \$	0
Mars	0.00 \$	0.00 \$	0	267,000.00 \$	1,545.00 \$	3
Avril	15,000.00 \$	55.00 \$	1	646,000.00 \$	3,763.00 \$	7
Mai	2,851,000.00 \$	16,862.00 \$	8	165,000.00 \$	955.00 \$	1
<b>Juin</b>	<b>2,785,000.00 \$</b>	<b>16,570.00 \$</b>	<b>4</b>	<b>0.00 \$</b>	<b>0.00 \$</b>	<b>0</b>
Juillet	0.00 \$	0.00 \$	0	20,000.00 \$	50.00 \$	2
Août	0.00 \$	0.00 \$	0	200,000.00 \$	1,165.00 \$	1
Septembre	0.00 \$	0.00 \$	0	588,000.00 \$	3,423.00 \$	3
Octobre	0.00 \$	0.00 \$	0	285,000.00 \$	1,675.00 \$	1
Novembre	0.00 \$	0.00 \$	0	108,000.00 \$	590.00 \$	2
Décembre	0.00 \$	0.00 \$	0	75,000.00 \$	415.00 \$	1
<b>Total</b>	<b>6,334,000.00 \$</b>	<b>37,480.00 \$</b>	<b>16</b>	<b>2,354,000.00 \$</b>	<b>13,581.00 \$</b>	<b>21</b>

**2. Demande de rezonage – Bonny et Paul Wadeson – 9 rue Desroches**

**22-92 : OSCAR LEBLANC / ACHILLE BASTARACHE**

que l'on demande les recommandations de la Commission de services régionaux de Kent sur la demande de rezonage de Bonny et Paul Wadeson pour la propriété située au 9 rue Desroches et identifiée par le NID 25158510 dont le changement serait de résidentiel unifamilial (R1) à résidentiel unifamilial et bifamilial (R2).

**ADOPTÉE**

**b. Demande de permis de marchand ambulant**

Le directeur général informe le conseil qu'il a reçu une demande de Mario Goguen, propriétaire de Tropical Chill, pour un permis de marchand ambulant pour une période d'un mois.

**22-93 : JEAN-NOËL LEBLANC / ACHILLE BASTARACHE**

que l'on accorde un permis de marchand ambulant à Mario Goguen, propriétaire de la compagnie Tropical Chill, pour une période d'un mois afin qu'il puisse exploiter son commerce au parc Rotary de Bouctouche au taux mensuel de cinq cents dollars (500 \$) tel que stipulé dans l'arrêté municipal 2010-02.

**ADOPTÉE**

**c. Adoption du rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Aldéo Saulnier**

**22-94 : OSCAR LEBLANC / MARIETTE CORMIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme.

**ADOPTÉE**

7. **Rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Jean-Noël LeBlanc**

a. **Rapport du chef pompier pour le mois de juin 2022**

**Rapport Mensuel pour incendies**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Janvier	12	5
Février	7	8
Mars	7	6
Avril	14	9
Mai	11	7
<b>Juin</b>	<b>10</b>	<b>28</b>
Juillet	0	16
Août	0	9
Septembre	0	19
Octobre	0	7
Novembre	0	14
Décembre	0	7
<b>Total:</b>	<b>61</b>	<b>135</b>

b. **Demande d'aide financière - Recherche et sauvetage de Tri-County**

**22-95 : MARIETTE CORMIER / JEAN-NOËL LEBLANC**

que l'on fasse un don de deux cent cinquante dollars (250 \$) à Tri-County Ground Search and Rescue Group, Inc. pour les aider avec leurs dépenses d'opération.

**ADOPTÉE**

c. **Adoption du rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Jean-Noël LeBlanc**

**22-96 : JEAN-NOËL LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection.

**ADOPTÉE**

**8. Rapport du directeur du département des transports, le maire suppléant Achille Bastarache**

**a. Ministère des Transports et Infrastructure – demande plan quinquennal – priorités proposées pour 2025-2029**

**22-97 : ACHILLE BASTARACHE / MARIETTE CORMIER**

que les priorités pour le plan quinquennal soient:

**Première priorité:** en 2025, il est proposé :

De réasphalter la Route 134 (rue Évangéline) à partir du 125 rue Évangéline jusqu'au 151 rue Évangéline (limite nord de la ville) pour une distance approximative de 400 mètres, et incluant le remplacement d'un ponceau, l'épaulement de la route, l'excavation des fossés et la restauration des propriétés. Le coût total approximatif de ce projet est de 188 000,00\$ (TVH nette) et la contribution de la Ville sera de 15%. Le financement demandé au MTINB est donc de 85% des coûts du projet, soit un montant approximatif de 159 800,00\$.

**Deuxième priorité:** en 2026, il est proposé :

D'améliorer le système d'égout pluvial de la Route 515 (boulevard Irving) à partir de la rue Industrielle jusqu'au point de décharge vers la rivière Bouctouche, pour une distance approximative de 400 mètres, et incluant la restauration de la route et de la propriété. Le coût total approximatif de ce projet est de 538 000,00\$ (TVH nette) et la contribution de la Ville sera de 15%. Le financement demandé au MTINB est donc de 85% des coûts du projet, soit un montant approximatif de 457 300,00\$.

**Troisième priorité:** en 2027, il est proposé:

De réasphalter la route 134 (rue Acadie) à partir du chemin Ryan jusqu'au pont de la petite rivière Bouctouche pour une distance approximative de 1,4 kilomètre et incluant l'épaulement de la route (là où nécessaire). Le coût total approximatif de ce projet est de 591 000,00\$ (TVH nette) et la contribution de la Ville sera de 15%. Le financement demandé au MTINB est donc de 85% des coûts du projet, soit un montant approximatif de 502 350,00\$.

**Quatrième priorité:** en 2028, il est proposé:

De réasphalter la Route 515 (boulevard Irving) à partir du Centre culturel jusqu'à la rue Mills pour une distance approximative de 1,0 kilomètre. Le coût total approximatif de ce projet est de 380 000,00\$ (TVH nette) et la contribution de la Ville sera de 15%. Le financement demandé au MTINB est donc de 85% des coûts du projet, soit un montant approximatif de 323 000,00\$.

**Cinquième priorité:** en 2029, il est proposé:  
De réasphalter la Route 515 (boulevard Irving) à partir de la rue Mills jusqu'à la rue Industrielle pour une distance approximative de 800 mètres. Le coût total approximatif de ce projet est de 329 000,00\$ (TVH nette) et la contribution de la Ville sera de 15%. Le financement demandé au MTINB est donc de 85% des coûts du projet, soit un montant approximatif de 279 650,00\$.

**ADOPTÉE**

- b. **Adoption du rapport du directeur du département des transports, le maire suppléant Achille Bastarache**

**22-98 : ACHILLE BASTARACHE / MARIETTE CORMIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des transports.

**ADOPTÉE**

9. **Rapport du directeur du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, le conseiller Oscar LeBlanc**

- a. **Montants perçus des taxes d'eau & d'égouts**

**Rapport mensuel des montants perçus des taxes d'eau et d'égouts**

	<b>EAU &amp; ÉGOUTS</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Janvier	137,618.54 \$	158,723.29 \$
Février	161,006.95 \$	114,472.27 \$
Mars	285,169.17 \$	283,877.90 \$
Avril	67,971.01 \$	52,324.23 \$
Mai	11,524.23 \$	9,275.56 \$
<b>Juin</b>	<b>8,245.01 \$</b>	<b>12,505.89 \$</b>
Juillet	0.00 \$	7,857.75 \$
Août	0.00 \$	3,844.57 \$
Septembre	0.00 \$	6,133.69 \$
Octobre	0.00 \$	43,613.92 \$
Novembre	0.00 \$	3,638.35 \$
Décembre	0.00 \$	10,480.20 \$
<b>Total</b>	<b>671,534.91 \$</b>	<b>706,747.62 \$</b>

**b. Déchets Résidentiels - Municipal reçus (en tonnes)**

	Eisipogtog First Nation Band		Bouctouche		St-Antoine	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Janvier	26.54	33.93	48.12	46.05	23.63	29.35
Février	33.64	16.81	44.64	45.85	26.03	20.36
Mars	26.58	32.25	63.60	57.33	32.65	32.97
Avril	35.27	32.86	57.53	50.11	28.24	36.13
<b>Mai</b>	32.61	38.89	<b>106.37</b>	123.00	23.50	50.45
<b>Juin</b>	22.27	25.52	<b>56.87</b>	61.43	37.64	32.72
Juillet	0.00	35.04	0.00	50.08	0.00	36.07
Août	0.00	28.61	0.00	57.70	0.00	31.81
Septembre	0.00	29.64	0.00	60.52	0.00	29.63
Octobre	0.00	33.23	0.00	58.15	0.00	54.15
Novembre	0.00	34.96	0.00	59.78	0.00	23.25
Décembre	0.00	27.67	0.00	54.46	0.00	27.63
<b>Total:</b>	176.91	369.41	<b>377.13</b>	<b>724.46</b>	171.69	404.52

**c. Projet de panneaux solaires - Centre d'information aux visiteurs**

**22-99 : OSCAR LEBLANC / ACHILLE BASTARACHE**

que l'on donne l'autorisation au directeur général d'entamer les démarches pour faire installer des panneaux solaires au Centre d'information des visiteurs de Bouctouche pour un coût de trois mille huit cent quatre-vingt-cinq dollars (3 885 \$) plus TVH.

**ADOPTÉE**

**d. Adoption du rapport du directeur du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, le conseiller Oscar LeBlanc**

**22-100 : OSCAR LEBLANC / JEAN-NOËL LEBLANC**

que l'on adopte le rapport du directeur du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement.

**ADOPTÉE**

**10. Rapport de la directrice du département des loisirs, sports et affaires culturelles, la conseillère Mariette Cormier**

**a. Bibliothèque publique Gérald-Leblanc**

**1. Demande de renouveler – mandat – Mme Marielle Caron**

**22-101 : MARIETTE CORMIER / ACHILLE BASTARACHE**

que l'on renouvelle le mandat de Mme Marielle Caron comme membre de la Commission de la Bibliothèque publique Gérald-Leblanc pour une période de 3 ans se terminant en 2025.

**ADOPTÉE**

La conseillère Cormier souligne la grande participation des gens aux activités de Canada en fête le 1<sup>er</sup> juillet dernier au Marché des fermiers. Elle fait part que tout va bien avec le Festival de mollusques jusqu'à date et ajoute que beaucoup de personnes aident et supportent le festival. Aussi, elle indique que le 15 août approche et qu'il va avoir de la musique au Marché des fermiers de Bouctouche et un tintamarre qui va se rendre au Pays de la Sagouine.

**b. Adoption du rapport de la directrice du département des loisirs, sports et affaires culturelles, la conseillère Mariette Cormier**

**22-102 : MARIETTE CORMIER / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte le rapport de la directrice du département des loisirs, sports et affaires culturelles.

**ADOPTÉE**

**11. Décision(s) découlant du point Correspondances / présentations publiques**

Aucune décision n'est nécessaire.

**12. Rapports du maire et des membres du conseil**

Le maire fait part qu'il a beaucoup de réunions virtuelles avec l'AFMNB. Il souligne toutes les activités de la municipalité et aussi la participation des membres du conseil.

Le maire suppléant indique qu'ils ont commencé à couper les vernes.



La conseillère Cormier souligne tout le travail que l'équipe fait pour le Festival de mollusques et fait part que le Comité du Festival est fier du résultat. Elle remercie la municipalité pour l'aide envers le festival.

La conseillère Cormier ajoute que la Bibliothèque a maintenant une rampe pour permettre aux personnes à mobilité réduite de se rendre à la salle d'activités au sous-sol.

Le conseiller Oscar LeBlanc indique qu'il y avait 135 voitures à son activité de « Car Show » dimanche dernier dans le cadre du Festival de mollusques. Il remercie le Comité du Festival et les pompiers volontaires pour leur aide.

Le conseiller Jean-Noël LeBlanc informe que la GRC va mettre d'autres programmes en marche pour essayer de rectifier les problèmes de sécurité dans la municipalité.

Le directeur général souligne qu'à partir du 30 juillet, il va avoir de la musique au quai de Bouctouche les samedis et dimanches après-midi, et ce, jusqu'à la mi-septembre.

### **13. Questions du public (15 minutes max.)**

Madame Pauline Bastarache fait part qu'elle reçoit de bons commentaires sur la belle ville de Bouctouche et aussi sur la gentillesse des gens de la région.

### **14. Levée de la réunion**

**22-103 : OSCAR LEBLANC**

pour la levée de la réunion à 19h48.

**ADOPTÉE**